

Приложение
к постановлению
администрации района
от 14.10.2015 № 582

Устав
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
Черемушкинская средняя
образовательная школа

СОГЛАСОВАНО:
Управлением образования
администрации Балахтинского района
Приказ от 12.10.2015 № 174

Содержание

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	СТР.3
ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	СТР. 5
ГЛАВА 3. ФИНАНСОВО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ.....	СТР. 7
ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.....	СТР. 9
ГЛАВА 5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ.....	СТР.11
ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	СТР. 12

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Черёмушкинская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту: Школа) основана на основании постановления администрации Балахтинского района №70 от 06.03.1996 г.

1.2. Настоящий Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Черёмушкинская средняя общеобразовательная школа является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Школы:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Черёмушкинская средняя общеобразовательная школа.

Сокращённое наименование Школы: МБОУ Черёмушкинская СОШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. Школа является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.4. Учредителем школы и собственником её имущества является муниципальное образование Балахтинский район. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Управление образования администрации Балахтинского района (далее – Учредитель).

Отношения между Учредителем и Школой определяются действующим законодательством, настоящим Уставом.

1.5. Место нахождения (юридический адрес) Школы:

662361, Красноярский край, Балахтинской район, п. Черёмушки, ул. Мира, д. 26.

Фактический адрес Школы:

662361, Красноярский край, Балахтинской район, п. Черёмушки, ул. Мира, д. 26.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

662360, Красноярский край, Балахтинской район, п. Черёмушки, ул. Мира, д. 26.

1.6. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами администрации Красноярского края и Балахтинского района, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации органов образования уровней, правилами и нормами охраны труда,

техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа имеет лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием, и другие средства индивидуализации.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидии из районного, краевого, федерального бюджета и внебюджетных средств.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.11. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.12. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет КГБУЗ «Балахтинская РБ». Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несёт ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся. Штатная единица медицинского работника находится в штатном расписании КГБУЗ «Балахтинская РБ»

1.14. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.15. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Школа филиалов и представительств не имеет.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАМ.

2.1. Предметом деятельности является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с программами начального общего, основного общего, среднего полного общего образования в интересах семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспеченности отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности учащихся.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Виды деятельности Школы:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей.

В рамках видов деятельности Школа оказывает муниципальные услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных образовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего полного общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного среднего полного общего образования.

2.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.5. Среднее полное общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего полного общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.6. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.7. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются локальным актом Школы.

2.8. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.9. Для обеспечения уставной деятельности, школа может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а именно: Положения, Правила, Инструкции, Приказы, Программы, Планы, Штатное расписание и другие.

2.10. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учётом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - представительных органов работников.

2.11. Локальные нормативные акты заверяются директором Школы и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

2.12. Особенности образовательной деятельности Школы являются: работа по индивидуально – ориентированным учебным и индивидуальным учебным планам.

III. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности Балахтинского района, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.3. Школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия администрации Балахтинского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Школа вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.4. Школа вправе, с согласия администрации Балахтинского района, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за

счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе МКУ «Управлением имуществом, землепользования и землеустройства».

- субсидии из районного бюджета на выполнение Школой муниципального задания.

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.7. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе из районного бюджета, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закреплёнными за Школой земельными участками, если иное не установлено законодательством.

3.8. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.9. Школа вправе заключать от своего имени договора для осуществления административно-хозяйственной деятельности.

3.10. Школе принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

3.11. В пределах, имеющих в её распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение

оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.12. Школа обязана обеспечить содержание закреплённых за ней на праве оперативного управления или принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Балахтинского района.

3.13. Развитие материально-технической базы Школы, проведение текущего и капитального ремонта осуществляется самой Школой в пределах средств, выделенных из районного бюджета и собственных финансовых средств.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению Школой определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию Школы;
- согласование Устава Школы, согласование изменений к Уставу Школы;
- получение ежегодного отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Школы.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.4. Директор назначается учредителем в порядке, установленным действующим законодательством.

4.5. Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Школе или вне её.

4.6. Органами коллегиального управления школы является:

общее собрание работников, педагогический совет. Органы управления Школой действуют на основании Устава и положений о вышеуказанных органах.

4.7. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе директора школы или педагогического совета школы. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

4.8. Общее собрание работников:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, даёт рекомендации по её укреплению;
 - содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
 - поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.
- Решения собрания принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов совета.

4.10. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании курсов, факультативов, кружков и др;
- определение сменности занятий по классам,

- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА, к ЕГЭ обучающихся,
- о награждении обучающихся;
- принятие решений о формах сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждение характеристики педагогов, представленных к награждению;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов является решающим голос председателя.

4.11. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются локальным актом школы.

V. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ.

5.1. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценки последствий принятия такого решения.

5.2. Деятельность Школы прекращается на основании постановления администрации Балахтинского района, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидация Школы может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

Ликвидация Школы допускается только с учетом мнения схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

5.3. Администрация района создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства и Управления образования администрации Балахтинского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

5.4. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации и ликвидации Школы устанавливается Учредителем. Реорганизация и ликвидация осуществляется на основании положения.

Принятие решения о реорганизации и ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.5. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.6. Ликвидация Школы вследствие признания её несостоятельной (банкротом) не допускается.

5.7. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

5.8. При реорганизации и ликвидации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Школа считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются администрацией Балахтинского района по согласованию с Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Устав Школы, утверждённый постановлением № 768 от 11.08.2011 года, с последующими изменениями и дополнениями утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Настоящий Устав не может противоречить законодательству РФ. В случае такого противоречия применяются положения действующего законодательства.



Межрайонная инспекция
 Федеральной налоговой службы № 2
 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 от 03 ноября 2018

ОГРН 1022400525069

ГРН 215245900002

Экземпляр документа
 хранится в регистрирующем органе
Исследованная организация
 должность уполномоченного лица
 регистрирующего органа
Исследованная С.Н.
 Фамилия, инициалы



Вариант 1
 Проверено, прошнуровано и скреплено
 печатью регистрирующего органа