

Управление образования
администрации Балахтинского района Красноярского края

ПРИКАЗ

от 28.09.2018 г.

№ 67

О проведении краевых диагностических работ в 6 классах ОУ Балахтинского района по читательской грамотности.

В целях внешнего контроля сформированности метапредметных умений у обучающихся 6 классов общеобразовательных учреждений Балахтинского района, в соответствии с приказом министерства образования Красноярского края от 20 сентября 2018 г. № 504-11-05,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение краевых диагностических работ в 6 классах по читательской грамотности (далее – КДР6) в общеобразовательных учреждениях Балахтинского района **17 октября 2018 г.**

2. Назначить ответственным за проведение КДР6 Матвиенко А.С., методиста управления образования администрации Балахтинского района.

3. Руководителям ОУ:

3.1. утвердить нормативно-правовую документацию, обеспечивающую проведение КДР6 (приказ о проведении КДР6, об изменении расписания, о назначении проводящих КДР из числа педагогов школы, преподающих в тестируемом классе, исходя из того, что КДР6 проводится во всех классах образовательной организации, участвующих в КДР6, вторым-третьим или третьим-четвертым уроком в первую или во вторую смену; о создании экспертной комиссии по проверке КДР6) до **10.10.2018 г.**;

3.2. опубликовать приказы о проведении КДР6 на официальных сайтах ОУ в срок до **10.10.2018 г.**;

3.3. составить списки обучающихся, которые освобождаются от КДР6 (дети, обучающиеся по состоянию здоровья на дому; дети, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающиеся по адаптированным образовательным программам для слепых детей), и представить в отдел образования Матвиенко А.С. до **10.10.2018 г.** сведения о количестве обучающихся, участвующих в КДР6;

3.4. обеспечить возможность проведения КДР6, не нарушая учебного процесса в школе;

3.5. создать комфортные условия обучающимся, которые будут выполнять КДР6 (предусмотреть проведение КДР6 вторым и третьим или третьим и четвертым уроками с перерывом на перемену);

3.6. информировать родителей и лиц, их заменяющих, о целях, задачах, процедуре проведения КДР6 и их результатах;

3.7. обеспечить присутствие ассистентов во время проведения КДР6 в ОУ;

3.8. обеспечить тиражирование материалов КДР6, скрепляя по отдельности задания 1 и 2 части, в количестве необходимом для тестируемых обучающихся 6 классов ОУ;

3.9. организовать проверку результатов КДР6 школьными экспертными комиссиями в течение двух рабочих дней после проведения КДР6 в соответствии с рекомендациями по оценке КДР6;

3.10. направить не позднее **12-00 ч. 20 октября 2018** года муниципальному координатору Матвиенко А.С. архив с заполненными электронными таблицами результатов КДР6.

4. Методисту управления образования администрации Балахтинского района Матвиенко А.С. обеспечить:

4.1. информирование ОУ о проведении КДР6 по читательской грамотности;

4.2. получение пароля общеобразовательными учреждениями для открытия электронных файлов, содержащих КИМ и рекомендации по оценке КДР6, в сроки, определенные приказом министерства.

4.3. формирование общего архива с электронными таблицами результатов всех участвовавших в КДР6 и отправку его в ЦОКО не позднее **21 октября 2018 г.**

5. Утвердить список муниципальными наблюдателями на процедуре КДР6 согласно приложению 1.

6. ознакомить с инструкцией муниципальных наблюдателей согласно приложению 2.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель управления образования

Кузьмин К.А.

Список независимых наблюдателей, участвующих в процедуре КДР6
17.10.2018 г.

Наименование ОУ	ФИО независимого наблюдателя	Должность независимого наблюдателя
МБОУ Балахтинская СОШ №1	Гингель П.Э.	Заместитель директора по УВР МБОУ Балахтинская СОШ №2
МБОУ Балахтинская СОШ №2	Рогозникова Я.С.	Методист управления образования
МБОУ Грузенская СОШ	Папуша Г.А.	Директор МБОУ Петропавловская СОШ
МБОУ Еловская СОШ	Матвиенко А.С.	Методист управления образования
МБОУ Кожановская СОШ	Глоба Е.Г.	Директор МБОУ Ровненская СОШ
МБОУ Огурская СОШ	Маргарян О.С.	Методист управления образования
МБОУ Приморская СОШ	Попикова Л.А.	Начальник общего и дополнительного образования
МБОУ Петропавловская СОШ	Ляхова Н.П.	Заместитель директора по УВР МБОУ Грузенская СОШ
МБОУ Ровненская СОШ	Кузьминых И.И.	Специалист управления образования
МБОУ Тюльковская СОШ	Егоров А.В.	МБОУ Еловская СОШ
МБОУ Чулымская СОШ	Алентьева А.П.	Специалист управления образования
МБОУ Черемушкинская СОШ	Волкова Г.И.	МБОУ Черемушкинская СОШ

ИНСТРУКЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ для наблюдения за проведением краевой
диагностической работы по читательской грамотности в 6 классах

Основные обязанности муниципального наблюдателя – контроль за соблюдением процедуры выполнения КДР6 по читательской грамотности.

1. *Муниципальный наблюдатель* должен пройти Инструктаж по процедуре проведения КДР6 ЧГ. Инструктаж проводит *муниципальный координатор*.
2. В назначенную школу *муниципальный наблюдатель* должен прибыть не позднее, чем за 30 минут до начала КДР6.
3. По прибытии в школу *муниципальный наблюдатель* обращается к *ответственному за проведение КДР6 ЧГ*, чтобы поприсутствовать при передаче контрольных измерительных материалов (КИМ) *проводящим*.

КИМ могут быть напечатаны утром или накануне вечером. В последнем случае они должны храниться в сейфе руководителя ОО. За 15-20 минут до начала КДР6

ЧГ передаются *ответственным за проведение КДР6 ЧГ проводящим*.

4. *Муниципальный наблюдатель* в течение всей процедуры находится в ОО. Он следит за соблюдением требований к процедуре, имеет право входить в аудитории, где проходит диагностическая работа, не отвлекая внимания обучающихся. В случае нарушений процедуры проведения КДР6 ЧГ *муниципальный наблюдатель* обязан проинформировать о них *муниципального координатора*.

Муниципальный наблюдатель следит,

- чтобы раньше звонка на урок ученики к работе не приступали;
- чтобы *проводящий* записал на доске время начала и окончания работы над каждой частью;
- чтобы ученики работали самостоятельно (не подсказывали друг другу, в руках и на партах не было телефонов, *проводящий* не давал никому дополнительных пояснений по заданиям; ученики могут выходить в туалет без сопровождения, оставив бланки КИМ на столе);
- чтобы *проводящий* не объяснял ученикам непонятные слова в работе (ученик должен их понять по контексту);
- чтобы все ученики вышли на перемену, оставив бланки КИМ на столах;
- чтобы общее время выполнения работы, включая инструктаж, не превышало 105 минут, не включая перемену.

Если фиксируются нарушения, *муниципальный наблюдатель*, не отвлекая внимания учеников, просит *проводящего* или *ответственного за проведение КДР6*

ЧГ их устранить, если этого не происходит, нарушения отражаются в протоколе наблюдения.

5. Заполнив протокол наблюдения, *муниципальный наблюдатель* знакомит с ним *ответственного за проведение КДР6 ЧГ* и направляет протокол *муниципальному координатору*.

**Протокол муниципального наблюдателя,
КДР6 ЧГ 2018 г.**

Дата _____

общеобразовательная организация, где проводилось наблюдение

Ф.И.О. муниципального наблюдателя

Время прибытия наблюдателя в ОО _____ Время окончания наблюдения _____

Время начала КДР6 ЧГ в ОО _____ Время окончания КДР6 ЧГ в ОО _____

Подготовка и проведение КДР6 ЧГ (отметьте знаком V).

Нарушений при проведении КДР6 ЧГ не выявлено.

Процедура КДР6 ЧГ нарушалась в следующих случаях:

1. КИМ не успели напечатать в полном объеме для всех участников КДР6 ЧГ.

Если да, укажите

- количество обучающихся, которые по этой причине не смогли принять участие в работе:

- время начала КДР6 ЧГ для тех классов, учеников, которые по этой причине начали выполнять работу позже: _____

2. Бланки КИМ переданы проводящим в отсутствие муниципального наблюдателя.

Если да, в каких классах: _____

3. КДР6 ЧГ продолжалась более 105 минут (с учетом инструктажа).

Если да, в каких классах: _____

4. Зафиксированы факты несамостоятельного выполнения заданий (учащиеся совещались, пользовались справочными материалами, телефонами и т.п.)

Если да, в каких классах: _____

5. Не все работы переданы ответственному за КДР6 ЧГ в течение 15-20 минут после окончания процедуры.

Если да, работы каких классов переданы позже установленного времени: _____

Муниципальный наблюдатель: _____

ПОДПИСЬ