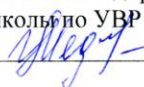


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Черемушкинская средняя общеобразовательная школа »

«Согласовано»
«29» августа 2017 г.
Заместитель директора
школы по УВР
 И. А. Меджидова

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 1
От «30» «августа» 2017г

«Утверждаю»
Приказ № 87
от «31» августа 2017 г.
Директор школы
 Г.И.Волкова


Рабочая программа по учебному курсу «Речь и культура общения» (5-7 классы)

Составила: Отставнова
Екатерина Дмитриевна
Учитель русского языка
и литературы

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному курсу «Речь и культура общения» предназначена для 5-7 классов. Разработана в соответствии с ФГОС на основе нормативно-правовых документов.

Цель обучения по предлагаемой программе — способствовать развитию личности ребенка в процессе коммуникативно направленного речетворчества, а именно через создание ситуативно адекватного текста в рамках риторической деятельности.

- Способствовать развитию коммуникативной компетентности обучающихся; Формировать нравственные ценности личности;
- Формировать уважительное отношение к своему и чужому слову (речи, тексту) как средству самовыражения и самореализации в личностном и социальных аспектах;
- Формировать способность воспринимать чужую мысль, создавать свой текст, в котором собственная мысль получает ситуативно необходимое композиционное и речевое оформление;
- Способствовать формированию умений предметно-практической (нехудожественной) речи, необходимых в различных ситуациях общения.

Задачи учебного предмета «Речь и культура общения» на второй ступени обучения:

- продолжить работу по снятию психологической и речевой зажатости;
- выстроить риторическую деятельность по созданию авторского и адресно-ориентированного ситуативно-уместного текста в соответствии с риторическим канон (изобретение содержания, расположение и оформление материала, исполнение текста), эту работу сосредоточить на повествовательных и описательно-повествовательных текстах;
- работать с основными способами развития мысли: индукцией, дедукцией, анализом, синтезом, аналогией, противопоставлением;
- осваивать основные способы выражения мысли – смысловые модели (топы) как элемент чисто риторических технологий по созданию и восприятию ситуативно-уместного повествовательного текста;
- осваивать основные способы расположения и оформления повествовательного текста с точки зрения автора и его адресата;
- учиться риторически грамотному исполнению повествовательного текста; осваивать анализ риторических параметров повествовательного и описательно-повествовательного чужого текста, опираться на этот анализ при написании изложения по этому тексту

Для реализации поставленной цели и задач особое внимание педагог должен обратить на нравственные аспекты общения: уважение к авторскому замыслу, уважение автора текста к возможному неприятию его мысли, отсутствие эмоционального негатива в общении, работа с мыслью собеседника, создание «ситуации успеха», признание права на ошибку в процессе творческой риторической деятельности по созданию и предъявлению текст.

Планируемые результаты освоения учебного предмета

Личностными результатами освоения выпускниками основной школы программы по русскому (родному) языку являются:

- осознание своей идентичности как гражданина страны, члена семьи, этнической и религиозной группы, локальной и региональной общности;
- освоение гуманистических традиций и ценностей современного общества, уважение прав и свобод человека;
- осмысление социально-нравственного опыта предшествующих поколений, способность к определению своей позиции и ответственному поведению в современном обществе;
- понимание культурного многообразия мира, уважение к культуре своего и других народов, толерантность.

Метапредметными результатами освоения выпускниками основной школы программы по русскому (родному) языку являются:

- способность сознательно организовывать и регулировать свою деятельность — учебную, общественную и др.;
- владение умениями работать с учебной и внешкольной информацией (анализировать и обобщать факты, составлять простой и развернутый план, тезисы, конспект, формулировать и обосновывать выводы и т. д.), использовать современные источники информации, в том числе материалы на электронных носителях;
- способность решать творческие задачи, представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация, реферат и др.);
- готовность к сотрудничеству с соучениками, коллективной работе, освоение основ межкультурного взаимодействия в школе и социальном окружении и др.

Предметными результатами освоения выпускниками основной школы программы по русскому(родному) языку являются:

- овладение целостными представлениями о коммуникативной грамотности;
- приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения;
- освоение норм и правил повседневного общения и поведения,
- способность применять правила повседневного общения и поведения для эффективного общения;
- умение изучать и систематизировать информацию из различных исторических и современных источников, раскрывая ее культурологическую ценность;
- расширение опыта оценочной деятельности на основе осмысления норм коммуникативного поведения,
- готовность применять правила этикета поведения и общения (как надо? как принято?), и правила эффективного общения (как лучше? как эффективней?);
- уметь развернуто высказываться, применяя речевые формулы и речевые образцы;

Содержание учебного предмета

1. Этикет. Понятие этикета. История этикета.

Понятие вежливости и воспитанности. Признаки воспитанного человека. Происхождение и значение слов вежливый, невежа. Зависимость поведения человека от возраста собеседника, ситуации общения, культуры собеседников.

Принципы правильного общения: кому? как? что? - говорить. Принципы правильного поведения: где? с кем? как? - поступать. Тесная взаимосвязь понятий поведения и общения.

Понятие и функции этикета. Происхождение и значение слова «этикет». Правила приличия. Необходимость знания в выполнении этикетных норм поведения для каждого человека. Связь внешней культуры поведения (манер поведения) с внутренней культурой человека. Понятие норм этикета. Нарушение этикетных норм и их последствия.

Основные виды этикета: этикет внешнего вида, этикет поведения, речевой этикет.

История этикета. Возникновение этикета. Этикет в первобытном обществе.

Этикет в средневековый период., Особенности и назначение придворного этикета.

Расширение понятия «этикет» в Новое время.

Этикет в России. Книга «Юности честное зерцало» как первый опыт обобщения этикетных норм в России. Современный этикет.

Национальные особенности этикета. Различие норм этикета внешнего вида, поведения и общения в разных странах. Обращение к незнакомым людям, приветствие, гостеприимство, поведение в гостях и дома в разных странах. Русские пословицы об общении.

2. Этикет внешнего вида

Понятие привлекательности человека. Значение внешнего вида' для отношений с людьми. Важность первого впечатления.. Влияние внешнего вида на внутренний мир человека.

Составляющие внешнего вида: физический облик, позы и движения, оформление внешности. Правильная осанка. Походка человека. Жестикуляция. Прическа человека. Косметика. Одежда.

Основные функции одежды: защитная, информационная, эстетическая.

Понятие вкуса. Правила моды: соответствие погоде, ситуации, возрасту, индивидуальным особенностям человека, сочетание частей костюма друг с другом. Виды одежды по назначению: домашняя, праздничная, спортивная, рабочая. Спецодежда как разновидность рабочей одежды. Одежда для различных ситуаций. Понятие ансамбля в одежде и поведении. Украшения. Соответствие внешнего вида ситуации общения.

Гигиена как составляющая культуры человека.

3. Речевой этикет

Понятие и функции речевого этикета. Вежливость, поддержание добрых отношений с окружающими как основное назначение речевого этикета. Нарушение норм речевого этикета и их последствия. Понятие тактичности. «Волшебные слова».

Стандартные коммуникативные ситуации: приветствие, прощание, просьба, извинение, отказ, благодарность, поздравление.

Формулы речевого этикета для различных ситуаций общения, необходимость их использования (в транспорте, в гостях, дома, на уроке, при общении с незнакомыми людьми). Влияние ситуации общения, взаимоотношений собеседников, их настроения, времени и места разговора, причин и целей общения на выбор формул речевого этикета.

Практикум по речевому этикету.

Речевой этикет и культура речи. Понятие «языкового паспорта» человека. Содержание «языкового паспорта» говорящего: пол говорящего, его возраст, место жительства, степень образованности, профессия говорящего, уровень его воспитанности. Значение интонации, ударения, неудачных выражений, речевых ошибок, некультурных и грубых слов в общении людей, последствия этого для отношений между людьми. «Языковой паспорт», культура речи, речевой этикет.

Практикум по культуре речи.

Понятие интеллигентности, интеллигентного человека.

Этикет личной переписки. Способы передачи информации: барабанный бой, «язык дыма», узелковый язык, язык цветов. Появление письменности как великое достижение культурного развития человека. Значение слова «письмо». Передача информации как важнейшая функция письма. Речевая форма писем.

Виды писем: деловые, дружеские, семейные, поздравительные. Виды деловых писем.

Правила оформления писем: дата, обращение, подпись, поля в письме, разборчивый, красивый, аккуратный почерк, чистые лист бумаги и конверт. Основные части письма: обращение, содержание письма (обсуждение проблем переписки; рассказ о себе, о жизни, каких-либо событиях, новостях; вопросы или просьбы к тому, кому адресовано письмо), концовка (добрые пожелания, в праздничных письмах - поздравления); прощание; подпись. Понятие адресата и адресанта (отправителя).

Правила написания писем: аккуратность почерка, чистый и ровный лист бумаги, грамотность, единство стиля. Основные элементы поздравительного письма: вежливое и эмоциональное обращение, поздравление с событием, пожелания, подпись. Виды пожеланий.

Понятие анонимного письма. Запрещение чтения чужих писем без разрешения автора письма.

Практикум по написанию писем.

Тематическое планирование учебного курса в 5-7 классах

№ урока	Тема урока	Кол. часов	Дата проведения	
			План	Факт
Этикет. Понятие этикета. История этикета (5ч.)				
1.	Понятие поведения. Мы живем среди людей. Инструктаж по ТБ.	1		
2.	Понятие и функции этикета. Этикет и этикетка.	1		
3.	Этикет и этикетка. Продолжение.	1		
4.	История этикета. Как возник этикет.	1		
5.	Этикет народов мира.	1		
Этикет внешнего вида (3ч.)				
6-7.	Этикет внешнего вида. Что делает человека привлекательным.	2		
8.	Правила моды.	1		
Речевой этикет (9ч.)				
9.	Понятие и функции речевого этикета.	1		
10.	Формулы речевого этикета.	1		
11.	Формулы речевого этикета. Практикум.	1		
12.	Языковой паспорт человека.	1		
13.	Этикет личной переписки. Зачем, о чем и как писать письма.	1		
14.	Практикум по написанию письма и открытки.	1		
15.	Повторение ролевого поведения.	1		
16.	Ролевое поведение в общественных местах.	1		
17.	Практикум по теме: «Речевой этикет»	1		